

Checkliste für Organisationen



- Wie viele Freiwillige werden benötigt, um das Projekt in der vorgesehenen Zeit umzusetzen (min – max)?
- Welche Freiwilligen aus der eigenen Organisation haben Lust mitzumachen?
- Wie kann ich diese und Bekannte einbeziehen?
- Wie gewinne ich Freiwillige aus meiner Nachbarschaft? Aushang der Aktion, FB, social media?
- Gibt es eine Firma in meinem Umfeld, die ich für eine Mitarbeit beim Freiwilligentag begeistern kann?
- Gibt es die Möglichkeit zur Kinderbetreuung oder Mitmachmöglichkeiten, damit sich auch Familien engagieren können?
- Können Jugendliche mitmachen? Wenn, ja, ab welchem Alter?
- Wer leitet die Arbeiten (fachlich) an?
- Muss ich besondere Sicherheitsvorkehrungen treffen (Helme o.ä.)? Und wer hat Erste-Hilfe-Erfahrungen?
- Haben wir den Versicherungsschutz geklärt?
- Ist ausreichend Werkzeug vorhanden entsprechend der maximalen Anzahl von Teilnehmern?
- Liegen alle Materialien (Holz, Nägel, Farbe, Folie, Pflanzen) bereit?
- Gibt es einen Plan B bei schlechtem Wetter?
- Ist für Trinken gesorgt und ggf. Essen bei längeren Aktionen?
- Finden uns die Freiwilligen? (Adresse? Wegbeschreibung? Erreichbarkeit über Handy?)
- Garantieren wir eine adäquate Begrüßung der Freiwilligen?
- Dankeschön und netter Abschied (auch für die, die nicht am Fest teilnehmen können)
- Aktionen dokumentieren (Foto, Video, ...)
- Kleine Statistik führen (wie viele Freiwillige haben sich beteiligt? Männer/Frauen? Altersgruppen?)
- Interne Öffentlichkeitsarbeit gewährleisten?